

**UCHWAŁA NR XIX/245/19
RADY MIEJSKIEJ W ZAWIERCIU**

z dnia 27 listopada 2019 r.

w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Zawiercie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 27 ust. 1 i 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1468) oraz art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869) po przeprowadzonych konsultacjach, na wniosek Prezydenta Miasta

- Rada Miejska w Zawierciu

- uchwała

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Zawiercie zamierza osiągnąć w ramach realizacji zadania własnego, jakim jest tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu;
- 2) warunki i tryb finansowania zadania własnego określonego w pkt 1, w tym tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia i kontroli wykonania zleconego zadania.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688).

3. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) **Dotacja** - dotacja celowa określona w art. 126 i art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869), udzielona na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale, która jest przeznaczona na dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 2 niniejszej uchwały;
- 2) **Umowa** - umowa o dotację, zawierana pomiędzy Gminą Zawiercie i klubem sportowym, której treść reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt 1 i postanowienia niniejszej uchwały;
- 3) **Klub sportowy** - klub sportowy (w tym uczniowski klub sportowy) w rozumieniu ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1468), działający na obszarze Gminy Zawiercie;
- 4) **Projekt** - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 2 niniejszej uchwały;
- 5) **Prezydent** - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Zawiercie.

§ 2. Upowszechnienie, krzewienie, tworzenie, a także poprawa warunków uprawiania sportu na obszarze Gminy Zawiercie stanowi cel publiczny, który Gmina Zawiercie zamierza realizować w formie:

- 1) wspierania działalności sportowej prowadzonej w formie klubu sportowego poprzez :
 - a) zlecanie zadania i udzielanie dotacji na jego wykonanie;
 - b) udostępnianie na preferencyjnych warunkach gminnych obiektów sportowych na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - c) podnoszenie standardu wyposażenia w sprzęt sportowy;
 - d) podnoszenie standardu w zakresie szkolenia sportowego;
 - e) tworzenie warunków do udziału zawodników we współzawodnictwie sportowym;
- 2) zwiększenia dostępności obiektów i terenów sportowo-rekreacyjnych;
- 3) wspierania współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkolnej w klubach sportowych poprzez:



- a) organizację gminnych zawodów sportowych dla ogółu dzieci i młodzieży szkolnej;
 - b) organizację oraz zapewnienie udziału dzieci i młodzieży szkolnej w międzyszkolnych zawodach sportowych będących kontynuacją zawodów szkolnych;
 - c) zapewnienie młodzieży uzdolnionej sportowo optymalnych warunków szkolenia i możliwości podnoszenia poziomu sportowego, w tym w formie ich udziału w zawodach sportowych, konsultacjach szkoleniowych i krajowych obozach kondycyjnych;
- 4) wspierania wszelkich inicjatyw mających za cel upowszechnianie wychowawczej funkcji sportu;
- 5) propagowania i upowszechniania sportu wśród mieszkańców Gminy Zawiercie.

§ 3. Środki finansowe na realizację zadania własnego, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej Gminy Zawiercie.

§ 4. 1. O dotację może ubiegać się każdy klub sportowy, który jest podmiotem niezaliczonym do sektora finansów publicznych, który działa na obszarze Gminy Zawiercie i nie działa w celu osiągnięcia zysku.

2. W roku budżetowym klub sportowy w trybie niniejszej uchwały może otrzymać z budżetu Gminy Zawiercie dotacje na więcej niż jeden projekt pod warunkiem, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją.

3. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzielaną z budżetu Gminy Zawiercie na zasadach i w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 5. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, dotacja może być przyznana na dofinansowanie wydatków bieżących wybranego projektu:

1) realizację programów szkolenia sportowego, t.j.:

- a) finansowanie wynagrodzeń trenerów i instruktorów;
- b) dofinansowanie kosztów pobytu zawodników i kadry szkoleniowej na krajowych zgrupowaniach, kosztów wyżywienia, zakwaterowania, transportu, wynajmu obiektów sportowych i sprzętu sportowego, bezpośrednio związanych z pobytem;
- c) badań lekarskich, diagnostycznych i wydolnościowych zawodników zrzeszonych w klubie sportowym;
- d) ubezpieczenia zawodników i kadry szkoleniowej;

2) zakup lub ulepszenie sprzętu sportowego oraz zakup strojów sportowych;

3) zakup artykułów medycznych pierwszej pomocy;

4) pokrycie kosztów organizowania i udziału w krajowych zawodach sportowych lub uczestnictwa w krajowych zawodach sportowych, t.j.:

- a) delegacji i wynagrodzenia licencjonowanych sędziów sportowych;
- b) opłat startowych, opłat wpisowych, opłat licencyjnych i innych kosztów udziału zawodników w zawodach organizowanych przez polskie związki sportowe;
- c) transportu zawodników na zawody sportowe;
- d) posiłków profilaktycznych i napojów dla zawodników uczestniczących w zawodach sportowych;

5) zakup podstawowego wyposażenia służącego utrzymaniu i konserwacji obiektów sportowych;

6) stypendia sportowe dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe;

7) pokrycie kosztów organizowania zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży oraz kadry trenerskiej - jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

2. Z dotacji nie mogą być dofinansowane wydatki z tytułu:

1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;

- 2) wynagrodzeń, nagród lub innych form gratyfikacji dla działaczy klubu sportowego;
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 4) zobowiązań z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, a także zaległości z tytułu należności publicznoprawnych;
- 5) kosztów, które klub sportowy poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
- 6) najmu obiektów innych niż sportowe oraz opłat z tytułu czynszów i innych mediów;
- 7) obsługi cateringowej oraz usług przewodnika, tłumacza i obsługi medialnej;
- 8) zakupu środków trwałych, z zastrzeżeniem ust.1 pkt 5;
- 9) obsługi administracyjno-finansowej projektu;
- 10) kosztów obsługi bankowej projektu.

§ 6. 1. Przekazanie środków przyznanej dotacji następuje po zawarciu umowy, na wydzielony rachunek bankowy wskazany w umowie z klubem sportowym, z przeznaczeniem na pokrycie wydatków projektu, poniesionych przez klub sportowy po zawarciu umowy.

2. Kwota dofinansowania ze strony Gminy Zawiercie nie może przekroczyć ogółem 90% wydatków dotyczących danego projektu.

§ 7. 1. Wybór projektów, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Zawiercie, dokonuje się w drodze otwartego konkursu projektów lub na zasadach określonych w § 12.

2. Organem przyznającym dotację na realizację projektów służących rozwojowi sportu jest Prezydent.

§ 8. 1. Prezydent, ogłasza otwarty konkurs projektów, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów;
- 2) termin zgłaszania wniosków o udzielenie dotacji;
- 3) wysokość planowanej kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz tryb i formę wypłaty dotacji;
- 4) termin realizacji projektów, nie dłuższy jednak niż do dnia 15 grudnia w roku, w którym będzie udzielana wnioskowana dotacja;
- 5) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie oraz dokumenty, które należy dołączyć do wniosku.

2. Co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu określonego w ust.1 pkt 2, ogłoszenie o konkursie projektów Prezydent zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Zawiercie.

§ 9. 1. Dotacja na realizację zgłoszonego projektu może być udzielona przez Prezydenta na podstawie wniosku o przyznanie dotacji na dofinansowanie (wsparcie) projektu.

2. Wniosek sporządza się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Za datę przedłożenia wniosku przez klub sportowy uznaje się dzień jego wpływu do Urzędu Miasta Zawiercie.

4. W przypadku, gdy wniosek o przyznanie dotacji zawiera braki formalne Prezydent wzywa wnioskodawcę wyznaczając termin do ich usunięcia.

5. Nieusunięcie w wyznaczonym terminie braków formalnych, o których mowa w ust. 4, powoduje odrzucenie wniosku.

6. Wnioski złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 10. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących dotację na dofinansowanie uwzględnia się:

- 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego określonego w niniejszej uchwale;

- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na konkurs projektów;
- 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu;
- 4) możliwość realizacji projektu przez klub sportowy;
- 5) dotychczasowe wykorzystanie przez klub sportowy dotacji z budżetu Gminy Zawiercie, w tym rzetelność i terminowość rozliczenia się z otrzymanych środków;
- 6) planowany przez klub sportowy wkład własny w realizację projektu w formie rzeczowej, osobowej lub finansowej z tym, że wysokość wkładu finansowego łącznie powinna wynosić co najmniej 10 % wydatków dotyczących danego projektu.

§ 11. 1. Wyboru projektów dokonuje komisja konkursowa powołana przez Prezydenta, kierując się postanowieniami § 9 i 10, z jednoczesnym określeniem proponowanej kwoty dotacji na każdy wybrany projekt.

2. Po wyborze projektów Prezydent zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zawiercie informację o klubach sportowych, których projekty zostały wybrane lub odrzucone.

3. Informacja zawiera:

- a) nazwę klubu i nazwę zadania,
- b) kwotę przyznanej dotacji na wybrany projekt.

4. Z każdym Klubem sportowym, którego projekt został wybrany do dofinansowania, Prezydent zawiera umowę, której wzór określony zostanie zarządzeniem Prezydenta, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Dopuszcza się unieważnienie przez Prezydenta otwartego konkursu projektów, o którym mowa w § 8 lub odstąpienie od zawarcia umowy w przypadku:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy ocenie wniosków, lub
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, których nie można było przewidzieć powodujących, że zakończenie procedury wyboru wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym.

6. Unieważnienie otwartego konkursu projektów jest możliwe, jeżeli taką ewentualność przewidziano w ogłoszeniu o otwartym konkursie projektów.

§ 12. 1. Prezydent może udzielić dotacji na projekt z pominięciem otwartego konkursu projektów, jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

- 1) projekt dotyczy realizacji celu w formie wymienionej w § 2 pkt 4 i 5;
- 2) wysokość dofinansowania projektu nie przekroczy kwoty do 5.000,00 zł;
- 3) projekt będzie realizowany w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
- 4) wysokość dotacji na projekt nie spowoduje przekroczenia wysokości określonych w ust. 6 i 7;
- 5) oferta projektu przedstawiona we wniosku o przyznanie dotacji jest zgodna z zasadami uczciwej konkurencji oraz gwarantuje wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

2. Prezydent uznając projekt złożony we wniosku za zgodny z warunkami określonymi w ust.1 zleca jego realizację. Przepisy § 9 i 10 stosuje się odpowiednio.

3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku, Prezydent podejmuje decyzję o celowości realizacji danego projektu, a następnie zamieszcza wniosek na okres 7 dni kalendarzowych w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zawiercie.

4. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia wniosku w sposób wymieniony w ust. 3, może zgłosić na piśmie uwagi dotyczące tego wniosku.

5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 oraz po rozpatrzeniu uwag, Prezydent zawiera umowę o dotację.

6. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Prezydenta temu samemu klubowi sportowemu, w trybie określonym w ust.1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 10.000,00 zł.

7. Wysokość środków finansowych przyznanych przez Prezydenta na zasadach określonych w ust. 1-5, nie może przekroczyć 10 % kwoty dotacji zaplanowanych w budżecie Gminy Zawiercie na dany rok zgodnie z postanowieniem § 3.

§ 13. Klub sportowy przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do zachowania warunków finansowania, określonych niniejszą uchwałą i zawartych w umowie, t.j. do:

- 1) wykorzystania dotacji z zachowaniem limitów kwotowych ustalonych dla poszczególnych pozycji kosztorysu projektu;
- 2) gromadzenia środków pochodzących z dotacji na rachunku bankowym w sposób umożliwiający ustalenie należnych Gminie Zawiercie środków finansowych pochodzących z dotacji, w tym z tytułu odsetek bankowych;
- 3) księgowego wyodrębnienia operacji związanych z realizacją projektu finansowanego dotacją, z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości;
- 4) udostępnienia i dostarczenia w terminie określonym w wezwaniu dokumentów i innych nośników informacji oraz udzielania odpowiedzi i wyjaśnień, o których mowa w § 14 ust. 5. pkt 2.

§ 14. 1. W terminie określonym w umowie klub sportowy rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania projektu.

2. Rozliczenie dokonywane jest poprzez terminowe przedłożenie do Urzędu Miasta Zawiercie prawidłowo wypełnionego i kompletnego sprawozdania końcowego, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zawiercie.

§ 16. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Zawierciu Nr XVII/151/15 z dnia 23 grudnia 2015 r. w sprawie określania warunków, trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2016 r. poz. 123) oraz traci moc uchwała Rady Miejskiej w Zawierciu Nr XVI/211/19 z dnia 30 października 2019 r. w sprawie określania warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Zawiercie (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2019 r. poz. 7719).

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej



Beata Chawuła

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIX/245/19
Rady Miejskiej w Zawierciu
z dnia 27 listopada 2019 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK
o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu

pn. :

realizowanego w okresie od do

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze... ..
- 4) nr NIP nr REGON
- 5) dokładny adres siedziby: miejscowość ul.
- 6) tel. e-mail:
- 7) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację

.....
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

8) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

- a) działalność statutowa nieodpłatna
b) działalność statutowa odpłatna

9) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu (adekwatnie do jego opisu i harmonogramu)



3. Cel projektu

--

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu (spójny z kosztorysem)

--

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

Lp.	Nazwa działania	Liczbowe określenie skali działania	Termin realizacji
1.			
2.			

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Zawiercie

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

- Całkowity koszt projektu.....zł, (słownie:),
- Z wnioskowanej dotacjizł, (słownie:)

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego ze środków Finansowych własnych, wnioskodawcy i z innych źródeł (w zł)
1.				
2.				
3.				
Ogółem				

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu

	zł	%
Koszt całkowity		
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki finansowe własne		
Opłaty od adresatów zadania publicznego		
Inne środki finansowe		
Ogółem		100%

1. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu.....
2. Rzeczowy wkład wnioskodawcy w realizację projektu (np. nie objęty kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, sprzętu technicznego)

V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu)

Oświadczam(-my), że:

1. proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
2. w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów projektu,
3. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy,
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

Adnotacje urzędowe (*nie wypełniać*)

--



Data złożenia sprawozdania:

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE / KOŃCOWE*
z realizacji projektu

pn. :

(nazwa projektu)

realizowanego w okresie od do,

określonego w umowie nr,

zawartej w dniu, pomiędzy

..... a

(nazwa)

(nazwa)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?
Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania projektu

3. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach projektu

* niepotrzebne skreślić

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (zł)	Całość projektu – zgodnie z umową (zł)			Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu (zł)		
		Koszt całkowity	Z tego z wnioskowanej dotacji	Z tego ze środków finansowych własnych dotowanego i innych źródeł	Koszt całkowity	Z tego z wnioskowanej dotacji	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł
1.							
2.							
Ogółem							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość projektu (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu	
	zł	%	zł	%
Koszt całkowity				
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z innych źródeł projektu				
Opłaty adresatów realizacji zadania				
Ogółem:		100%		100%

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Kwota ogółem (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych (zł)
1.							
2.							
3.							
Razem							

Część III. Dodatkowe informacje

.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam(-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny dotowanego,
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)