

zawarta w dniu **19 lutego 2020 r.** w Zawierciu pomiędzy **Gminą Zawiercie, z siedzibą w Zawierciu, ul. Leśna 2, 42-400 Zawiercie;**

zwaną dalej „**Gminą**”, którą reprezentuje:

**Łukasz Konarski - Prezydent Miasta Zawiercie**

przy kontrasygnacie

**Marcina Gawłowicza - Skarbnika Miasta**

a **Stowarzyszeniem Sengam Sport** z siedzibą w Zawierciu, ul. Brata Alberta 11 wpisanym do KRS pod numerem 0000621923, NIP 649 230 53 68 REGON 364650747 zwanym dalej „**Klubem**”, który reprezentuje:

**Joanna Bednarczyk – Prezes, PESEL 60112501248**

**Paweł Pabich – Wiceprezes ds. Sportowych, PESEL 80041315738**

łącznie zwani „**Stronami**”,

o następującej treści:

### § 1.

Gmina udziela Klubowi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XIX/245/19 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 27 listopada 2019 roku w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Zawiercie, dotację w kwocie **4.000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100) na dofinansowanie zadania pod nazwą: „**Poprawa warunków uprawiania kolarstwa górskiego na terenie Gminy Zawiercie**”, określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Klub w dniu 17 stycznia 2020 r., stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, a Klub zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

### § 2.

1. Planowany koszt zadania wynosi 10.254,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy dwieście pięćdziesiąt cztery złote 00/100).
2. Termin wykonania zadania ustala się: od dnia 19.02.2020 r. do dnia 15.12.2020 r.
3. Przebieg realizacji zadania określa wniosek, z uwzględnieniem aktualizacji kosztorysu przewidywanych kosztów lub/i aktualizacji harmonogramu planowanych działań, stanowiących odpowiednio załącznik nr 2 lub/i 3 do niniejszej umowy.

### § 3.

1. Kwota dotacji zostanie przekazana na rachunek bankowy Klubu nr **40 2030 0045 1110 0000 0427 8540**.
2. Klub oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą, wynikających z umowy.
3. Klub zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych zgodnie z celem na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Gminę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.
4. Dopuszcza się przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu finansowanymi z dotacji w granicach do 10% wartości poszczególnych pozycji kosztów. Przesunięcia dokonane w tych granicach nie stanowią podstawy do zmiany umowy, ale należy je później uzasadnić w sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania.
5. Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłaconych ze środków pochodzących z dotacji, stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

#### § 4.

1. Umowa dotacji może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) wykorzystania udzielonej dotacji (lub jej części) niezgodnie z przeznaczeniem;
- b) nie przystąpienia do wykonania lub nie zakończenia realizacji zadania, na które dotacja została przyznana w terminie określonym w § 2 ust. 2 umowy;
- c) nie przedłożenia pełnego rozliczenia zadania;
- d) nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
- e) jeżeli Klub przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
- f) odmowy poddania się przez Klub kontroli albo nieusunięcia przez Klub stwierdzonych w trakcie kontroli nieprawidłowości w terminie określonym w zaleceniach pokontrolnych.

2. Rozwiązując umowę, Gmina określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu Gminy, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminy o numerze 95 1240 2975 1111 0010 4312 8173 Banku Pekao S.A. w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

#### § 5.

1. Gmina ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji. Klub zapewni Gminie wgląd w realizację zadania, na które udzielono dotacji, w każdej jego fazie. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) stan realizacji projektu;
- 2) rzetelność wykonania projektu;
- 3) prawidłowość sporządzenia sprawozdań częściowych i końcowych, w tym zgodność wykorzystania dotacji z zakresem finansowo-rzeczowym projektu;
- 4) prowadzenie przez Klub dokumentacji przewidzianej przepisami o rachunkowości, w zakresie dotyczącym środków z dotacji.

3. Kontrola może być przeprowadzona przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Zawierciu w siedzibie Klubu, w innym miejscu przechowywania nośników informacji, o których mowa w ust. 5 pkt. 1 lub w drodze żądania dostarczenia określonych dokumentów do Urzędu.

4. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się Klub wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i terminie jej przeprowadzania.

5. W ramach kontroli, pracownicy o których mowa w ust. 3 mogą:

- 1) badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, w tym zachowania przez Klub warunków finansowania;
- 2) żądać udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień, zarówno ustnie, jak i na piśmie.

6. Nieprawidłowości stwierdzone w trakcie kontroli sprawozdania częściowego i dokumentów stanowiących podstawę jego sporządzenia powodują wstrzymanie dalszych transz dotacji.

7. O wynikach kontroli Prezydent Miasta Zawiercie informuje Klub przekazując wnioski i zalecenia.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla jednostki kontrolowanej (Klubu) i Urzędu Miejskiego w Zawierciu (Gminy).

9. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki (Klubu) kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne.

10. Klub zobowiązany jest do wykonania zaleceń i poinformowania o ich wykonaniu Prezydenta Miasta Zawiercie.

11. Od wystąpienia pokontrolnego o którym mowa ust. 9, w terminie 14 dni od jego otrzymania, jednostka kontrolowana (Klub), może skierować zastrzeżenia do Prezydenta Miasta Zawiercie.

#### § 6.

1. Klub jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księkowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

D

2024

2. Klub zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Klub realizował zadanie publiczne.

#### § 7.

1. Klub, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Gminy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

2. Klub zobowiązuje się do umieszczania logo Gminy we wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego projektu.

#### § 8.

~~1. Klub zobowiązany~~ jest do złożenia rozliczenia końcowego, które powinno zawierać:

1) ~~sprawozdanie~~ sprawozdanie końcowe sporządzone wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do uchwały Nr XIX/245/19 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 27 listopada 2019 roku w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Zawiercie; w sprawozdaniu końcowym należy szczegółowo opisać realizację projektu, w tym zrealizowane przedsięwzięcia, korzyści dla Gminy ze wsparcia realizacji zadania oraz dołączyć materiały dokumentujące działania faktycznie podjęte przy jego realizacji;

2) kopie faktur, rachunków lub równoważnych dowodów księgowych potwierdzających dokonanie zakupu materiałów bądź usług obcych wraz z potwierdzeniem ich zapłacenia, w tym umów zlecenia lub umów o dzieło wraz z potwierdzeniem zapłaty wynagrodzenia, jak też innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione koszty związane z realizacją zadania wystawionych w terminie obowiązywania umowy.

2. Rozliczenie końcowe realizacji zadania powinno być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu, winno być złożone w Urzędzie Miejskim w Zawierciu w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni od dnia zakończenia zadania. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia dokumentacji do Urzędu Miejskiego w Zawierciu, a w przypadku przesłania pocztą w drodze listu poleconego – data nadania przesyłki.

3. Gmina ma prawo żądać, aby Klub w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.

#### § 9.

1. Klub ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

2. W zakresie związanym z realizacją projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, Klub stosuje przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

#### § 10.

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

2. Klub oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w §1.

#### § 11.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy.

#### § 12.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.



wik66

§ 13.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Gmina:

**Prezydent Miasta**

*Lukasz Konarski*

.....  
**Skarbnik Miasta**

*Marcin Gawłowicz*

Załączniki;

1. Wniosek o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu.
2. Aktualizacja kosztorysu przewidywanych kosztów.
3. Aktualizacja harmonogramu planowanych działań.

Klub:

STOWARZYSZENIE  
**SENGAM SPORT**  
REGON 364650747 NIP 6492305368  
42-400 Zawiercie, ul. Brata Alberta 11  
.....

STOWARZYSZENIE  
**SENGAM SPORT**  
PREZES  
JOANNA HEDNARCZYK  
*Joanna Hednarczyk*

STOWARZYSZENIE  
**SENGAM SPORT**  
WICEPREZES DS. SPORTOWYCH  
PABICH PAWEŁ  
*Pabich Paweł*

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM  
FORMALNOPRAWNYM

*A. Domagala*  
Adwokat Agnieszka Domagala

*2024*